

# **KORPSERM 2011**

**Nidarvoll Skolemusikkorps**

**Trondheim, juni 2011**

## INNHold

|      |  |
|------|--|
| Pkt. |  |
| 1    | NIDARVOLL SKOLEMUSIKKORPS - PRESENTASJON |
| 2    | HVORDAN BLI MEDLEM                       |
| 3    | UNDERVISNINGSOPPLEGG                     |
| 4    | VEDTEKTER                                |
| 5    | REGLER FOR OPPTREDEN OG OPPFØRSEL        |
| 6    | MEDLEMSKONTINGENT                        |
| 7    | UTMELDING                                |
| 8    | MEDLEMSOVERSIKT                          |
| 9    | STYRE, KOMITEER OG JUNIORSTYRE           |
| 10   | KONTAKTPUNKTER                           |
| 11   | DIRIGENT                                 |
| 12   | UNIFORMSINSTRUKS                         |
| 13   | INSTRUMENTINSTRUKS                       |
|      | STELL AV KLARINETTEN                     |
|      | STELL AV TVERRFLØYTA                     |
|      | STELL AV MESSINGINSTRUMENTET             |
|      | STELL AV TROMBONEN                       |
|      | STELL AV SAXOFONEN                       |

### VEDLEGG:

Søknadsskjema for opptak  
Sammendrag Reglement  
Undervisningsopplegg

## 1. NIDARVOLL SKOLEMUSIKKORPS - PRESENTASJON

Nidarvoll Skolemusikkorps ble stiftet 11. desember 1957. Korpsets medlemmer rekrutteres i hovedsak fra Nidarvoll Skole.

For driftsåret 2011 har korpset 48 medlemmer, fordelt på følgende medlemsgrupper:

- hovedkorps
- juniorcorps
- aspiranter
- rekrutter

Korpset er et janitsjarkorps, og hovedkorpset har i dag følgende instrumenter:

|           |   |
|-----------|---|
| Treblås:  | tverrfløyte<br>piccolofløyte<br>klarinet<br>bassklarinet<br>altsaksofon<br>tenorsaksofon<br>barytonsaksofon |
| Messing:  | kornett/ trompet<br>waldhorn<br>baryton<br>trombone<br>tuba   |
| Slagverk: | skarptromme<br>stortromme<br>trommesett<br>pauker<br>klokkespill<br>xylofon<br>rytmeinstrumenter            |

Korpset er medlem av Norges Musikkorps Forbund (NMF).

## 2. HVORDAN BLI MEDLEM

### LEK- OG RYTMEKURS

I januar/ februar hvert år inviteres alle 2. og 3. klassinger ved Nidarvoll Skole til å delta i lek- og rytmekurs. Kurset arrangeres av korpset, og inneholder lek og rytme samt enkel notelære. Kurset holdes i utgangspunktet over

8 kursdager. Foreldre/ foresatte inviteres til informasjonsmøte i begynnelsen av kurset, der korpset som organisasjon presenteres, samt ved kursavslutning mht opptak i korpset og instrumentønsker.

Etter fullført lek- og rytmekurs kan de som ønsker det, søke om opptak som rekrutt i korpset. Rekruttene presenteres på korpsets årlige vårkonsert.

Uniform tildeles rekruttene i slutten av april. Instrument deles ut ved oppstart etter sommerferie. Ved tildeling av instrument tas det hensyn til rekruttens ønsker så langt dette er praktisk mulig for korpsets instrumentelle sammensetning og instrumentbeholdning.

Enkel innføring/ opplæring på tildelt instrument gjennomføres før sommerferien av noen av de eldste i korpset dersom det er praktisk mulig.

Rekruttene deltar i korpsets aktiviteter 17. mai (uten instrument).

### REKRUTTERING UTENOM LEK- OG RYTMEKURS

Foruten rekruttering via lek- og rytmekurs, er korpset også åpent for nye medlemmer ellers i året. Da er det bare å møte opp på Nidarvoll Skole på torsdager når korpset har samspill, eller å ta kontakt med noen i styret.

Mailadresse: [styre@nidarvoll.no](mailto:styre@nidarvoll.no)

### 3. UNDERVISNINGSSOPPLEGG

Nidarvoll Skolemusikkorps har følgende undervisningsopplegg for sine medlemmer:

- Individuell opplæring på tildelt instrument.
- Samspill for aspiranter, juniorkorps og hovedkorps.

Individuell opplæring på tildelt instrument gjennomføres i regi av Trondheim Kommunale Musikk- og Kulturskole (TKMK). Dette er obligatorisk for alle medlemmer på barne- og ungdomsskoletrinnet. Ved opptak som rekrutt skal det derfor samtidig sendes søknad til TKMK om instrumentopplæring (frist 1. mai). Dersom det ikke er kapasitet ved TKMK forplikter korpset seg til å skaffe lærer utenfor TKMK.

Kontingenten for individuell undervisning ved TKMK dekkes ikke gjennom kontingent til korpset, men faktureres direkte fra TKMK til hver enkelt elev.

#### ASPIRANTER

Aspirantene får instrument utdelt i slutten av august måned. Dersom det er gjennomførbart kan aspirantene få instrumentene før ferien.

Aspirantene starter med organisert individuell opplæring via TKMK på tildelt instrument fra august måned (etter skolestart). Aspiranter har samspill hver torsdag til fastsatte tider, med oppmøte 15 min. før oppstart. Se hjemmeside for øvingstider. [www.nidarvoll.no](http://www.nidarvoll.no)

Øvelsene ledes av korpsets dirigenter.

TKMK har ikke åpent opptak. Alle som søker kan derfor ikke påregne å få tildelt plass fra første høstsemester. De som ikke får tildelt plass, vil imidlertid bli gitt undervisning gjennom korpset.

Aspirantene vil ellers delta i korpsets fellesarrangementer.

#### JUNIORKORPS

Etter 1 år som aspirant med individuell opplæring, blir aspirantene tatt opp som medlemmer av juniorkorpset.

Juniorkorpset har samspill på Nidarvoll Skole torsdager til fastsatte tider, med oppmøte 15 min. før oppstart. Se hjemmeside for øvingstider. [www.nidarvoll.no](http://www.nidarvoll.no)

Juniorkorpset ledes av korpsets dirigenter.

#### HOVEDKORPS

Opptak i hovedkorpset skjer normalt etter to år i juniorkorpset. Dvs. at dersom medlemmet ble opptatt som aspirant i

3. klasse vil det normalt bli opptatt i hovedkorpset i august det året medlemmet begynner i 6. klasse.

Hovedkorpset har samspill på Nidarvoll Skole torsdager kl 1800 - 2015, oppmøte senest kl 1745.

## 4. VEDTEKTER

### § 1 ORGANISASJON OG FORMÅL

- A. Korpsets navn er Nidarvoll Skolemusikkorps. Korpset står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF).

Korpset er stiftet 11.12.1957.

Korpset skal være et ledd i skolens musikkopdragelse og være behjelpelig med å utvikle barna til sunn og sterk ungdom.

### § 2 MEDLEMSKAP OG PLIKTER

- A. Som medlem av korpset skal opptas elever ved Nidarvoll Skole, samt elever ved andre skoler der det ikke er korps. Medlemmer som flytter over til andre skoler kan beholde sitt medlemskap. Elevenes foreldre og andre interesserte kan opptas som medlemmer etter skriftlig søknad.
- B. Før opptakelse kan skje, skal det foreligge skriftlig søknad. Denne skal være undertegnet av søkeren og dennes foreldre eller foresatte. I søknaden skal søkeren forplikte seg til å følge vedtektene.
- C. Medlemmene er pliktige til å delta i samtlige øvelser og når korpset er engasjert, såfremt de ikke er forhindret av tvingende grunn.
- D. I den tid han/hun er medlem av korpset, kan han/hun ikke medvirke i andre musikk-sammenslutninger utenfor skolen uten styrets samtykke.
- E. Medlemmene skal være høflige, oppmerksomme, flittige og i det hele tatt vise en god oppførsel.
- F. Et medlem som ikke følger disse påbud kan vises bort for kortere eller lengre tid. Ved gjentatte forseelser skal styret orienteres og ta avgjørelse i spørsmålet om hvorvidt medlemmet skal vises bort for alltid.
- G. Instrumenter, uniformer, noter og andre effekter som korpset eier, må behandles med forsiktighet. For effekter som lånes ut, skal det gies kvittering av medlemmets foreldre eller foresatte. Kvitteringen skal ha en erklæring om at skader som er påført effektene ved uaktsomhet, skal erstattes av låntakeren. Ved utlån av instrumenter og uniformer kan låntakeren avkreves en leieavgift.
- H. Øvre aldersgrense for medlemmer i korpset er ut det skoleåret de fyller 19 år. Medlemmene kan etter dette fortsette i korpset som støttemedlemmer i en overgangsperiode begrenset oppad til 3 år. Støttemedlemmer betaler halv kontingent.
- I. Et medlem som vil tre ut av korpset før aldersgrensen er nådd, skal sende skriftlig melding om dette til styret. Utmeldingen skal attesteres av medlemmets foreldre eller foresatte. Resterende kontingent skal være betalt før utmeldingen kan godtas.
- J. Korpset kan ha en ordning med tillitsvalgte, med en tillitsvalgt for hver 20 utøvende medlemmer. Det tas hensyn til kjønnsfordeling ved disse valgene.
- K. Et medlem kan av spesielle årsaker ønske å søke permisjon fra korpset. Permisjonssøknad skal stiles til og behandles av styret. Et medlem som har fått innvilget permisjon er berettiget til årsansiennitet og årsstjerne i permisjonstiden. Permisjonstiden skal følgelig også medregnes ved utdeling av 5-årsmedalje i korpset. Kontingentfritak i permisjonstiden kan innrømmes fra og med påfølgende semester dersom søknad om permisjon er mottatt av styret innen de vanlige utmeldingsfrister pr 1. mai og 1. desember.

### § 3 STYRET OG DETS OPPGAVER

- A. Korpset ledes av et styre på 9 medlemmer valgt av årsmøtet, bestående av:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Leder                                     | velges for 1 år |
| 1. Nestleder                              | velges for 2 år |
| 2. Nestleder                              | velges for 2 år |
| Sekretær                                  | velges for 2 år |
| Kasserer                                  | velges for 2 år |
| Styremedlem 1 (leder av Materialkomiteen) | velges for 2 år |
| Styremedlem 2 (leder av Tiltakskomiteen)  | velges for 2 år |
| Styremedlem 3 (leder av Miljøkomiteen)    | velges for 2 år |
| Styremedlem 4 (leder av Uniformskomiteen) | velges for 2 år |

Materialkomiteens og Tiltakskomiteens ledere har personlige vararepresentanter.

- B. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten er tilstede. Alle utbetalinger skal anvises av styreleder.
- C. Styret har blant annet følgende oppgaver:
1. Å skaffe til veie midler til korpsets drift
  2. Ansette dirigent og gruppelærere
  3. Utarbeide instruks for dirigent og gruppelærere
  4. Forestå opptak i korpset i samråd med dirigent
  5. Holde korpsets eiendeler tilstrekkelig forsikret
- D. Styret skal samarbeide med korpsets støttelag.
- E. Styret skal forberede og legge frem alle saker for årsmøter og andre møter og sørge for innkalling til møtene.

Styret bør holde minst ett møte hver måned i tillegg til årsmøtet.

#### § 4 ÅRSMØTET

- A. Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet. Medlemmer som er fylt 15 år innkalles til årsmøtet som hvert år holdes innen utgangen av januar måned.
- B. Innkalling skal skje med minst 2 ukers varsel.
- C. Medlemmer som ikke er fylt 15 år har adgang til årsmøtet, men har ikke stemmerett og er ikke valgbare.
- D. Sakslisten skal inneholde følgende punkt:
  - 1. Årsmelding
  - 2. Revidert regnskap
  - 3. Budsjett for kommende år
  - 4. Kontingent for medlemmer
  - 5. Saker som legges frem av styret
  - 6. Innkomne forslag
  - 7. Valg av styre m/vararepresentanter, samt revisor
  - 8. Valg av komiteer og utvalg
- E. Styrets medlemmer har ikke stemmerett under godkjenning av årsmelding og regnskap.
- F. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles etter vedtak i styret eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.
- G. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må være styret i hende minst 8 dager i forveien.

#### § 5 KONTINGENT

- A. Årsmøtet fastsetter kontingenten. Et medlem som står til rest med 3 måneders kontingent og ikke betaler innen 14 dager etter at han/ hun har mottatt skriftlig varsel, skal strykes. Styret kan gjøre unntak hvor økonomiske vansker er årsak til at medlemmet står til rest med kontingent.

#### § 6 OPPLØSNING AV KORPSET

- A. Oppløsning av korpset kan bare vedtas av årsmøtet og da med 2/3 flertall. Vedtak om oppløsning må godkjennes av skolestyret.
- B. Ved oppløsning skal korpset instrumenter og andre eiendeler samles inn og på en forsvarlig måte tas vare på av skolen inntil nytt korps kan opprettes ved skolen.

#### § 7 VEDTEKTSENDRINGER

- A. Endringer av disse vedtektene må forelegges skolestyret for godkjenning.

## § 8 RAPPERTER

- A. Årsberetning og regnskap skal sendes skolestyret.

## STØTTELAG

Det kan opprettes lag til støtte for korpset. Lagene kan ha sine egne vedtekter, men disse må ikke stå i motsetning til de vedtekter som gjelder for korpset. Saker støttelagene ønsker tatt opp, forelegges styret. De pengemidler støttelagene tar inn, overføres til disposisjon for korpsets styre.

## 5. REGLER FOR OPPTREDEN OG OPPFØRSEL

Medlemmene i Nidarvoll Skolemusikkorps viser generelt god orden og oppførsel. En opplisting av regler for opptreden og oppførsel kan derfor virke unødvendig.

Vi minner likevel om følgende retningslinjer som gjelder for skolekorps tilsluttet Norges Musikkorps Forbund, herunder Nidarvoll Skolemusikkorps:

### GENERELL OPPTREDEN

1. Utøvende og ikke-utøvende medlemmer, ledere, instruktører og dirigenter (heretter kalt medlemmer), skal under opptreden i eller på vegne av korpset ivareta vanlige regler for god og sømmelig oppførsel og folkeskikk.
2. Medlemmene plikter å rette seg etter korpsets vedtekter.
3. Under alle forhold skal medlemmene opptre på en slik måte at de er verdige representanter for musikkbevegelsen.
4. All bruk av rusmidler er forbudt for alle medlemmer ved alle arrangementer. Ved overtredelse skal foreldre/ foresatte varsles, og medlemmet kan vises bort for kortere eller lengre tid, jfr. korpsets vedtekter § 2F.

### OPPTREDEN PÅ ØVELSER

1. Medlemmene plikter å møte i god tid før øvelsen starter.
2. Under øvelsene skal det være rolig i øvingslokalet, dvs. unødig bråk skal unngås.
3. Medlemmene skal rette seg etter beskjeder fra dirigent.
4. I pausene skal det også vises god opptreden/ oppførsel.

### OPPTREDEN I UNIFORM

1. Det forplikter å bære uniform. Såvel enkeltvis som samlet identifiseres uniformerte medlemmer med korpset. Medlemmer i uniform pålegges derfor ekstra aktpågivenhet overfor gjeldende regler for opptreden/oppførsel.
2. Når korpset opptreer uniformert, skal samtlige deltagende medlemmer bære uniformen slik det er foreskrevet. Evt. lettelser i antrekket skal ikke endre uniformens preg og skal gjennomføres likt for alle.
3. Ved spilleoppdrag uten marsjering, skal alle møte i vanlig, blå uniform, om ikke annet er avtalt.
4. På uniformen skal det kun være åremålstegn, stjerner etc og medaljer fra stevner/ arrangement. Det kan være aktuelt å begrense antall medaljer.

### **OPPTREDEN PÅ REISER**

1. Korpset skal alltid ha reiseledere på reiser/ korpsturer.
2. Reiselederne skal være medlemmene behjelpelig i alle nødvendige forhold under reiser og opptredener, være kontaktledd overfor arrangør og verter.
3. Medlemmene plikter å rette seg etter reiseledernes anvisninger og beskjeder, samt gjeldende regler for opptreden/ oppførsel.
4. Ved felles overnattinger i skolebygninger og lignende, skal reiselederne bo sammen med korpset og sørge for å holde ro og orden.
5. Lederne skal være til eksempel for medlemmene ved å vise sømmelig og tillitvekkende oppførsel.

## 6. MEDLEMSKONTINGENT

Følgende satser for medlemskontingent i Nidarvoll skolemusikkorps gjelder for driftsåret 2011:

- Medlem uten musikkskoleplass (Grunnkontingent): **kr 1.200,-** pr. semester
- Subsidiert kontingent for medlem med musikkskoleplass: **kr.900,-** pr. semester
- Støttemedlemsskap: **kr.150,-** pr. semester (tilsvarende forsikring og medlemskap i NMF).
- Permitterte medlemmer (halv kontingent): **kr.600,-** pr. semester

Hvis flere søsken er medlemmer av korpset gis en søskenmoderasjon på kr. 100,- pr. semester for hvert søskenmedlem utover det første..

Det er ingen søskenmoderasjon for permitterte medlemmer eller støttemedlemmer.

- Skolepengesatsen for TKMK (musikkskolen) ble fra 01.05.2011 øket til **kr 1482,50,-** pr. elevplass for vårsemesteret 2011.

**Totalt vil dette gi en utgift pr halvår for hvert korpssmedlem som følger:**

| Pr. halvår  | Kontingent | TKMK    | TOTALT |
|-------------|------------|---------|--------|
| 1. medlem   | 900        | 1482,50 | 2382,5 |
| 2. medlem   | 800        | 1482,50 | 2282,5 |
| 3. medlem * | 800        | 0       | 800    |
| 4. medlem * | 800        | 0       | 800    |
| 5. medlem * | 800        | 0       | 800    |

For aktive medlemmer som ikke har musikkskole, vil kontingenten se slik ut:

| Pr. halvår | Kontingent |
|------------|------------|
| 1. medlem  | Kr 1200,-  |
| 2. medlem  | Kr 1100,-  |
| 3. medlem  | Kr 1100,-  |

Medlemsskap i Trondheim Kommunale Musikk- og Kulturskole (TKMK) er pliktig for medlemmer som går på barne- og ungdomsskolen. Medlemsskapet gjelder ellers som et uavhengig kundeforhold utenfor korpset, og er personlig mellom medlemmet og TKMK Plassen må sies opp av medlemmet selv. Kontingent fra TKMK betales også direkte til TKMK.

\* TKMKs familiemoderasjoner er noe kompliserte, og vi anbefaler derfor deres egne hjemmesider, se link: <http://www.trondheim.kommune.no/content.ap?contentId=1117640844&contextId=1117647189>

For nye medlemmer som i en periode ikke får plass på TKMK vil korpset arrangere individuell undervisning og fakturere medlemmet med samme sats som musikkskolen benytter.

## 7. UTMELDING

Korpset driver en forholdsvis langsiktig planlegging av aktiviteter. For at vi skal kunne planlegge konserter, turer, repertoar osv., er vi avhengig av å få vite i god tid om noen skal slutte. Oppbyggingen av musikkprogrammet strekker seg fra høsten og fremover neste vår. Det er derfor lite ønskelig at noen melder seg ut midt i et semester eller ved juletider.

Utmelding, søknad om permisjon eller støttemedlemskap skal skje skriftlig innen følgende frister:

**For høstsemesteret – innen 1.mai**

**For vårsemesteret - innen 1.desember**

Dersom disse fristene ikke overholdes, må det påregnes å betale kontingent for påfølgende semester.

Utmelding / søknad skal skje skriftlig til korpsets styre pr brev eller pr e-post: [styre@nidarvoll.no](mailto:styre@nidarvoll.no).

## 8. MEDLEMSOVERSIKT

Full medlemsoversikt kan sees på korpset hjemmesider - [www.nidarvoll.no](http://www.nidarvoll.no)

## 9. STYRE, KOMITEER OG JUNIORSTYRE.

Korpsets styre og komiteer velges av årsmøtet i januar/ februar hvert år.

Juniorstyret velges av korpsets medlemmer blant korpsets medlemmer hver høst etter semesteroppstart.

Medlemmer av juniorstyret deltar i styrets møter.

Oversikt over styre, komitéer og juniorstyre, finnes på korpset hjemmesider - [www.nidarvoll.no](http://www.nidarvoll.no)

## 10. KONTAKTPUNKTER I NIDARVOLL SKOLEMUSIKKORPS

For navn, telefonnummer, e-postadresser på kontaktpunkter i korpset, henvises det til hjemmesidene - [www.nidarvoll.no](http://www.nidarvoll.no)

### E-postadresser:

Styret - [styre@nidarvoll.no](mailto:styre@nidarvoll.no)

Leder - [leder@nidarvoll.no](mailto:leder@nidarvoll.no)

Sekretær- [sekretar@nidarvoll.no](mailto:sekretar@nidarvoll.no)

Dirigenter - [dirigen@nidarvoll.no](mailto:dirigen@nidarvoll.no)

Webansvarlig – [webmaster@nidarvoll.no](mailto:webmaster@nidarvoll.no)

Tiltakskomité - [tiltak@nidarvoll.no](mailto:tiltak@nidarvoll.no) og [dugnad@nidarvoll.no](mailto:dugnad@nidarvoll.no)

Miljøkomité - [miljo@nidarvoll.no](mailto:miljo@nidarvoll.no)

Uniformskomité - [uniform@nidarvoll.no](mailto:uniform@nidarvoll.no)

Instrumenter/ noter - [material@nidarvoll.no](mailto:material@nidarvoll.no)

## 11. DIRIGENTER

### Korpsets faste dirigent er:

John Arve Viset

Mob 920 30 103

E-post [johnviset@gmail.com](mailto:johnviset@gmail.com)

### Korpsets aspirant- og ekstradirigent er:

Katrin Moksnes

Mob 934 08 481

E-post [katriem@gmail.com](mailto:katriem@gmail.com)

Felles e-post til dirigentene: [dirigent@nidarvoll.no](mailto:dirigent@nidarvoll.no)

## 12. UNIFORMSINSTRUKS

### UNIFORMSBESKRIVELSE

Korpsuniformen består av blå jakke, blå bukse, rød sløyfe og blå hatt med skjerm. Privat skal korpsmedlemmene holde hvit skjorte, hvite hansker, sorte sokker, sorte sko og gjennomsiktig regnkappe og lueovertrekk. Skjorter, hansker og regnkapper kan kjøpes på korpsrommet.

Til uniformen bæres årstjerner, medaljer og korpsets emblem.

Aspirantuniformen består av blå bomullsgenser, hvit pologenser, blå bukse og blå båtlue. Aspirantene holder selv hvit pologenser, sorte sokker, sorte sko og regnfrakk.

**Regnfrakk og hansker kan kjøpes hos korpset hver torsdag gjennom hele året.  
Priser hos vakthavende i komiteen.**

### BEHANDLING AV UNIFORM

Korpsmedlemmer skal til enhver tid holde sin uniform i orden. Skader, feil og mangler som medlemmet eller foresatte ikke er i stand til selv å utbedre, forelegges uniformskomiteen eller styret.

Når uniformen bæres skal den være ren og i forskriftsmessig stand, buksen ren og presset, skoene pusset, og rene hvite hansker.

Skade på uniform eller uniformseffekter som påviselig skyldes grov uaktsomhet av medlemmet, medfører erstatningsplikt.

### BÆRING AV UNIFORM

Uniform skal bæres ved alle offisielle opptredener og spilleoppdrag, eller når styret eller dirigent bestemmer dette. Unntak fra dette eller lettelse i antrekket kan kun tillates av styret eller dirigent.

Enhver som bærer uniform skal vise korrekt og behersket oppførsel.

En uniform legges merke til og et enkelt uniformert medlem kan med dårlig oppførsel skade korpsets navn og rykte.

### RENSING AV UNIFORM

Når et medlem slutter i korpset, skal alle uniformseffekter leveres inn i renset stand. Ved bytte av for små eller defekte effekter, skal disse være renset. Uniformsluen tørr-rensens.

Innleveres urensede uniformseffekter, har uniformskomiteen adgang til å innkreve et rensegebyr beregnet etter dagens pris på rensing.

E-post: [uniform@nidarvoll.no](mailto:uniform@nidarvoll.no)

## 13. INSTRUMENTINSTRUKS

### STELL AV KLARINETTEN

#### Generelt

Klarinetten er et ømfintlig instrument som krever nøye stell og vedlikehold. Klarinetten er laget av trevirke (grenadillatre) eller plast. Reglene for behandling er nesten like for begge materialer.

1. Stell av instrumentet krever:
  - korkfett
  - kost eller filla
  - olje
2. Smør korkene i skjøtene inn med korkfett ofte, slik at instrumentet lett lar seg sette sammen og adskille. Bruk fingrene ved smøring av korka.
3. Instrumentet bør tørkes innvendig etter hver spilling med kosten eller filla. Munnstykket som er i plast bør også tørkes av hygieniske årsaker. Filla bør være 1/2 meter lang og med snor og lodd til gjennomføring i instrumentet. Kosten/filla må ikke loe.
4. Ca én gang pr måned, eller når klaffene går tregt, smøres klaviaturet inn med spesiell olje. Benytt en spiss fyrstikk eller tannstikker til å påføre oljen. Oljen skal dekke akslingene, skruene og fjærene som sørger for at klaffene beveger seg lett. Kontrollér regelmessig at ingen skruer har løsnet.
5. Oppbevar instrumentet **alltid i instrumentkofferten** når det ikke er i bruk. Lokket skal være stengt.
6. Flis kan kjøpes billig fra oss i materialkomitéen. Annet utstyr til klarinetten får du kjøpt hos Jaco, Nedre Møllenberg 33, eller Blåsmo Musikk A/S, Fjordgata 46/48. Kontakt noen av medlemmene i materialkomitéen hvis du skal kjøpe utstyr du tror skal på korpsets regning.
7. Hvis det skjer noe spesielt med instrumentet, tar du umiddelbart kontakt med et medlem i materialkomitéen. Ikke forsøk å reparere instrumentet selv! Vi er alltid til stede på torsdager i korpsetrommet kl 1800 – 2015. Ellers kan vi nåes via e-postadresse: [material@nidarvoll.no](mailto:material@nidarvoll.no)

## STELL AV TVERRFLØYTA

### Generelt

Tverrfløyta er et ømfintlig instrument som krever nøye stell og vedlikehold. Dette er det dyreste og vanskeligste instrumentet å vedlikeholde, så pass godt på instrumentet.

1. Stell av instrumentet krever:
  - pussestav
  - fille/ tynt bomullstørkle/ lommestørkle
2. Skyll munnen før spilling. Dette er spesielt viktig når du har spist søtsaker.
3. Instrumentet skal **alltid tørkes innvendig** etter spilling. Før pussestaven med lommestørkleet gjennom fløyta i bare én retning! (Dra ikke pussestaven fram og tilbake!)  
Når du pusser munnstykket må du ikke presse hardt mot enden/stemmeventilen!!
4. Legg aldri de to delene av tverrfløyta som har klaffer og puter i vann!!  
Munnstykket kan gjerne legges i vann for vask.  
Tørk gjerne av instrumentet utvendig med en fuktig/vridd klut. Tørk til slutt med en tørr klut.  
Smør skjøtene inn med et tynt lag vaselin/bøylefett når delene sitter for godt.
5. Oppbevar instrumentet **alltid i instrumentkofferten** når det ikke er i bruk. Lås instrumentkofferten.
6. Utstyr til tverrfløyta får du kjøpt hos Jaco, Nedre Møllenberg 33, eller Blåsno Musikk A/S, Fjordgata 46/48. Kontakt noen av medlemmene i materialkomitéen hvis du skal kjøpe utstyr du tror skal på korpsets regning.
7. Hvis det skjer noe spesielt med instrumentet, så ta umiddelbart kontakt med et medlem i materialkomitéen. Ikke forsøk å reparere instrumentet selv! Vi er alltid til stede på torsdager i korpssrommet kl 1800 – 2015. Ellers kan vi nåes via e-postadresse: [material@nidarvoll.no](mailto:material@nidarvoll.no)

## STELL AV MESSINGINSTRUMENTET

### Generelt

Messinginstrumentene i Nidarvoll skolemusikkorps omfatter kornett, trompet, althorn, walthorn, baryton og tuba. Trombone har egne regler for stell. Instrumentet er kostbart og krever nøye stell og vedlikehold hvis du og korpset skal ha full glede av det. Når instrumentet ikke er i bruk skal det **alltid ligge i instrumentkofferten.**

1. Stell av instrumentet krever:
  - bøylefett
  - ventilolje
  - munnstykkbørste
  - spiralbørste til bøylen
2. Instrumentet bør vaskes i lunkent vann i en balje eller badekar ca 1 gang i halvåret. Bruk litt svakt oppvaskmiddel (Zalo). Ventilene skal ikke legges i vann. Trekk ut bøyer og skru løs skruene på hver side av ventilhuset. Skrubb og skyll instrumentet innvendig. Tørk instrumentet godt innvendig etterpå med ei fille. Smør bøylen med bøylefett og monter instrumentet. Oljen påføres ventilene før ventilskrue, fjærene og ventilene monteres. De aller yngste i korpset trenger hjelp av en voksen til å rengjøre instrumentet.
2. Skrubb munnstykket innvendig. Strålerøret der hvor munnstykket sitter, må rengjøres ofte, fordi det legger seg matrester og søtstoff der. Hvis munnstykket ikke lar seg demontere, må materialkomitéen kontaktes. Vi har spesialverktøy som på en rask og sikker måte skiller fastlimt munnstykke fra instrumentet.
3. Det er en god regel å smøre ventilene hver dag instrumentet er i bruk. Bruk aldri annen olje enn ventilolje på ventilene!!!
4. Husk **aldri** å benytte tang eller annet verktøy på messinginstrumentet. Messing er et mykt metall og blir lett deformert.
5. Utstyr til messinginstrumentet får du kjøpt hos Jaco, Nedre Møllenberg 33, eller Blåsmo Musikk A/S, Fjordgata 46/48. Kontakt noen av medlemmene i materialkomitéen hvis du skal kjøpe utstyr du tror skal på korpsets regning.
6. Hvis det skjer noe spesielt med instrumentet så ta umiddelbart kontakt med et medlem i materialkomitéen. Ikke forsøk å reparere instrumentet selv. Vi er alltid til stede på korpsrommet torsdager 1800 – 2015. Ellers kan vi nåes via e-postadresse: [material@nidarvoll.no](mailto:material@nidarvoll.no)

## STELL AV TROMBONEN

### Generelt

Instrumentet er kostbart og krever nøye stell og vedlikehold hvis du og korpset skal ha full glede av det. Når instrumentet ikke er i bruk skal det **alltid ligge i instrumentkofferten**.

1. Stell av trombonen krever:

- krem for trombone
- bøylefett
- munnstykkebørste
- lang rensestav
- remse av laken/bomullsstoff

2. Instrumentet må smøres/stelles når sliden begynner å gå tregt. Ta en fuktig papirklut og tørk av metallet etter at sliden er trukket helt ut. Rengjør metallet til det blir blankt. Tørk med ei tørr bomullsfille. Smør metallet med krem for trombone før sliden trekkes på.

Smør bøylene med bøylefett og monter instrumentet. De aller yngste i korpset trenger hjelp av en voksen til å rengjøre instrumentet.

3. Skrubbe munnstykket innvendig. Røret der hvor munnstykket sitter, må rengjøres ofte, fordi det legger seg matrester og søtstoff der. Hvis munnstykket ikke lar seg demontere, må noen i materialkomitéen kontaktes. Vi har spesialverktøy som raskt og sikkert skiller fastlimt munnstykke fra instrumentet.

4. Husk **aldri** å benytte tang eller annet verktøy på messinginstrumentet. Messing er et mykt metall og blir lett skadet.

5. Utstyr til trombonen får du kjøpt hos Jaco, Nedre Møllenberg 33, eller Blåsmo Musikk A/S, Fjordgata 46/48. Kontakt noen av medlemmene i materialkomitéen hvis du skal kjøpe utstyr du tror skal på korpsets regning.

6. Hvis det skjer noe spesielt med instrumentet så ta umiddelbart kontakt med et medlem i materialkomitéen. Ikke forsøk å reparere instrumentet selv. Vi er alltid til stede på korpsetsrommet torsdager 1800-2015. Ellers kan vi nåes via e-postadresse: [material@nidarvoll.no](mailto:material@nidarvoll.no)

## STELL AV SAXOFONEN

### Generelt

Saxofonen har mange bevegelige deler og er derfor et følsomt instrument for slag, bevegelse og temperaturforandringer. Det må unngås at fuktighet trenger inn i ventilklaffene. Instrumentet er kostbart og krever nøye stell og vedlikehold hvis du og korpset skal ha full glede av det. Når instrumentet ikke er i bruk skal det **alltid ligge i instrumentkofferten**.

1. Stell av instrumentet krever:
  - pussestav for saxofon
  - korkfett
  - flis i reserve for altsaxofon eller tenorsaxofon (eksempelvis Rico nr 1.5)
2. Instrumentet skal alltid demonteres og legges i kofferten når det ikke benyttes. Dette gjelder også i pausene ved musikkøvelse. Alternativt kan korpssmedlemmene for egen regning kjøpe seg stativ for saxofon. Saxofonen blir lett skadet av slag og trykk! Kontrollér med jevne mellomrom at alle skruer sitter riktig.  
Det er viktig at putene i klaffene ikke blir bløte. De er limt på og blir lett skadet pga fukt, og i tillegg kan instrumentet bli ujustert.
3. Skrubbe og skyll munnstykket innvendig og utvendig for hygienens skyld. Tørk støv og fett av instrumentet med en tørr bomullsklut. De aller yngste i korpset trenger hjelp av en voksen til å rengjøre instrumentet.
4. Det er en god regel å smøre korken mellom munnstykket og halsen hver 14. dag eller oftere.
5. Husk **aldri** å benytte tang eller annet verktøy på messinginstrumentet. Messing er et mykt metall og blir lett skadet.
6. Flis til alt- og tenorsaxofon får du kjøpt billig av oss i materialkomitéen. Øvrig utstyr til saxofonen får du kjøpt hos Jaco, Nedre Møllenberg 33, eller Blåsmo Musikk A/S, Fjordgata 46/48. Kontakt noen av medlemmene i materialkomitéen hvis du skal kjøpe utstyr du tror skal på korpsets regning.
7. Hvis det skjer noe spesielt med instrumentet så ta umiddelbart kontakt med et medlem i materialkomitéen. Ikke forsøk å reparere instrumentet selv. Vi er alltid til stede på korpssrommet torsdager 1800 – 2015. Ellers kan vi nåes via e-postadresse: [material@nidarvoll.no](mailto:material@nidarvoll.no)

---

## Søknad om opptak i Nidarvoll Skolemusikkorps

Fra \_\_\_\_\_

Født: \_\_\_\_\_

Adr. \_\_\_\_\_

Tlf. \_\_\_\_\_

Elev ved \_\_\_\_\_ Skole Klasse \_\_\_\_\_

Jeg søker med dette om å bli opptatt som aspirant i Nidarvoll Skolemusikkorps.

Søsken som er medlemmer i korpset \_\_\_\_\_

Jeg har tidligere vært medlem av \_\_\_\_\_ Skolekorps i \_\_\_\_\_ år

Jeg har tidligere gått på musikkskole i \_\_\_\_\_ år. Instrument: \_\_\_\_\_

Ønsker spille: \_\_\_\_\_

Trondheim den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(søkerens underskrift)

\_\_\_\_\_ har mitt/vårt samtykke til å søke medlemskap i Nidarvoll Skolemusikkorps. Vi har lest igjennom korpsets reglement på baksiden av dette skjema og er innforstått med disse bestemmelser.

Trondheim den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(foreldre/foresattes fulle navn)

## Reglement ved Nidarvoll Skolemusikkorps

1. Skoleelever f.o.m. 1. eller 2. klasse kan etter en periode som rekrutter begynne som aspiranter i Nidarvoll Skolemusikkorps.  
Etter ca. 1 år som aspirant med individuell opplæring/gruppeinstruksjon, blir aspirantene tatt opp som medlemmer av Juniorkorpset. Opptak i Hovedkorpset skjer normalt etter 2 års deltagelse i Juniorkorpset.
2. Ved søknad om opptak som aspirant bes søkeren og søkerens foresatte om å gjøre seg kjent med korpsets reglement og bekrefte dette ved underskrift på søknad. God kontakt og aktiv støtte fra våre medlemmers foresatte er av stor betydning for å beholde vårt gode miljø og sikre korpsets drift.
3. Etter at eleven er tatt opp som aspirant utleveres instrument og uniform, og eleven blir med i gruppeinstruksjon tilpasset individuelle ferdigheter.  
Ved tildeling av instrument tas det hensyn til elevens ønsker så langt dette er praktisk mulig for korpsets instrumentelle sammensetning.
4. Gruppeinstruksjon gjennomføres i regi av Trondheim Kommunale Musikk- og Kulturskole (TKMK). Kontingenten til TKMK dekkes av hver enkelt musikant.  
Foruten fast gruppeinstruksjon er det for medlemmer av Juniorkorps og Hovedkorps samspill en gang pr. uke (vanligvis torsdager).  
Korpsmedlemmer må møte til gruppeinstruksjon og samspill til fastsatt tid, dersom ikke sykdom eller andre tungtveiende årsaker er til hinder for dette.  
Det er møteplikt når korpset har spilleoppdrag.  
Fravær uten melding eller permisjon kan medføre utvisning fra korpset.
5. Hjemmeøvelser skal utføres som avtalt med instruktør, og på en slik måte at eleven får den beste nytte av sitt medlemskap i korpset.
6. Korpsets materiell, instrumenter og uniformer skal behandles med varsomhet.  
Ved skader på instrumenter eller andre av korpsets eiendeler som skyldes uforsiktig behandling, er medlemmene erstatningspliktig.  
Reparasjon på korpsets regning skal ikke utføres uten rekvisisjon fra Materialkomite eller korpsets leder.
7. Eventuelle utmeldinger skal foretas skriftlig til korpsets leder og være attestert av foresatte. Frist for utmeldelse og kontingentfritak for vårsemesteret er 1. desember og for høstsemesteret, 1. mai.
8. Aspiranter og medlemmer i hovedkorpset betaler medlemskontingent fastsatt av Årsmøtet, i tillegg til kontingent til TKMK, og betales halvårsvis innen 15. mars og 15. november, ihht tilsendt faktura.  
Hvis flere søsken er medlemmer i korpset gis en søskenmoderasjon etter regler fastsatt av årsmøtet. Se kapittel 6 i Korpspermen. Ved eventuelt lengre sykefravær kan et medlem, helt eller delvis, fritas fra medlemskontingent. Skriftlig søknad sendes korpsets leder.